

Allerup gamle Have



Mødetype: Bestyrelsesmøde

Møde:

Tid & sted: Mandag 17/9 - 2018 kl. 16.00, Allerup gamle have

Referat: JM

Observatører:

Deltagere: Jimmy Adler Andersen (JAA), Henrik Schmidt (HS), Lars Hansen (LH), Bjarne Frimann (BF), Jeanette Mikkelsen (JM), Søren Møller Hansen (SMH)

Afbud fra:

Læs venligst:

Medbring venligst:

Kalender

CC:

Referat

	Emne:	Behandling:	Konklusion:	Ansv.
1	Godkendelse af		Tilføjet punkter tidligere	

	dagsorden		<p>fremsendt på mail.</p> <p>Vi beslutter at vi fremover vil have dokumenter inkl. næste dagsorden liggende på internettet, således at alle kan skrive dagsordenspunkter ind her.</p> <p>LH opretter mappe på internettet.</p>	LH
2	Økonomi	<p>Likviditetsoversigt</p> <p>Kassererpost, overdragelse</p>	<p>Årets resultat pr. 31/7-18 233.688 kr.</p> <p>Der mangler tilskud fra kommunen vedr. energirenovering, samt fra DGI i forbindelse med idrætsugen.</p> <p>Ikke afklaret.</p> <p>Jimmy foreslår ny kandidat, han spørges.</p> <p>Port reparation: Metalport sættes i, dørtrin kan fjernes. Forsikring udbetaler beløb til vores disposition.</p> <p>Nye vipper: JAA sender prisoverslag til JM til brug ved fondsansøgning/Albani</p>	JAA
3	Energirenovering /sæsonopstart	Status energirenovering	<p>Eneste mangel er isolering af rør.</p> <p>Skal laves indenfor en uge efter</p>	

		<p>Flushtest</p> <p>Chloranlæg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er anlægget renoveret? <p>Børneattest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er alle attester på plads? 	<p>nedlukning af bassin.</p> <p>Ikke færdiggjort, skærmbillede ikke vendt, føler er indkøbt. Overvågning skal etableres. LH foreslår løsning hvor vandtemperatur kan måles - så den kan lægges på nettet automatisk.</p> <p>Ja</p>	
4	Ønsker der koster	<p>Palleløfter</p> <p>Rengøringsmaskine omklædning ?</p> <p>Skoreoler</p>	<p>Brugt er indkøbt. Mangler at blive hentet.</p> <p>Højtryksrensere er indkøbt - fungerer.</p> <p>JAA har fået nye fliser mv, så de fliser, hvor de gamle brusere har siddet, kan skiftes.</p> <p>Er ikke indkøbt.</p> <p>Galvanisering af understel til bænke i omklædning? JAA us.</p> <p>Er bestilt.</p>	<p>JAA</p> <p>JAA</p> <p>JAA</p> <p>JAA</p>

		<p>Pissoir</p> <p>Pølsevogn</p> <p>Vandvarmer cafeen</p>	<p>15.000 kr. mhp forpagtning. JAA aftaler tid hvor den kan besigtiges i haven</p> <p>Er bestilt.</p>	JAA
5	Hærværk	Videoovervågning	<p>Enighed om at det skal etableres. LH har træmast som kamera kan sættes op på.</p> <p>JAA indhender tilbud inkl evt. abonnement.</p>	JAA
6	Markedsføring	BF udkast	Udskydes til næste møde	BF
7	Haveplan	<p>Minigolfbane færdiggørelse</p> <p>Hvad skal der ske med talerstol ?</p>	<p>Der leveres et læs stenmel i morgen. LH flytter baner.</p> <p>SMH fjerner de resterende sten og murbrokker.</p>	<p>JAA</p> <p>SMH</p>
8	Årsopgaver bestyrelsen 2018	Højby Nyt deadline	<p>Sæson-status/JAA forfatter:</p> <p>Nedlukningsdag: 14/10-18 kl. 9-14</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nedtagning af telt ● Færdiggørelse af minigolf 	JAA

		Koncerter	Danmarks John - støttekoncert til fordel for bindingsværkshuset. JM arbejder videre med dette.	JM
		Julemarked?	25/12-18 kl 11-15.	JM/JAA
		Loppemarked, evaluering	Aflyst grundet mangel på stande. Start i god tid.	
		Højby marked, evaluering	Næste gang: Banner/skilt med reklame Evt pavillon Salg af medlemsskaber, evt til nedsat pris/hver 5. gratis? Garagesalg - ide til senere	
9	Fondsansøgninger	Oversigt over indsendte fondsansøgninger -	Opdateret: Vipper ansøges hoo Albani fonden. Bydelspuljen: Børnebassin, ny pris indhentes (ud fra gammelt tilbud)/JAA Solcelleanlæg: Tilbud indhentes, der bør laves beregning på størrelsen/kilojoule	JAA

		<p>Revision af "Forslag til mindre projekter"</p> <p>Bindingsværk, reovering i efteråret (20.000 kr fra bygningsbevaringsfonden)</p>	<p>Koordinering med Højby S og G</p> <p>JM informerede om plan for reovering af hjørne</p>	<p>JAA</p> <p>JM</p>
10	Nyhedsbrev	Indhold	<p>Nedlukningsdag</p> <p>Sæsonafslutning</p> <p>Samme tekst som til Højby nyt</p>	JM
11	Spørgeskema-undersøgelse?	<p>Skoler</p> <p>Efter udlejning</p>	Udskydes	JM
12	Kommende møder		14/10-18 ifm arbejdsdag	
13	Bestyrelsens arbejde	<p>Hvem laver hvad ?</p> <p>Kommunikation mellem møderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvordan undgår vi diskussion på mail? 	<p>Ansvarlig for opgave:</p> <p>Vær gode til at kommunikere, også om ting man ikke når.</p> <p>Ad hoc møder arrangeres om akut opståede emner, der kræver hurtig afklaring - de der møder op er beslutningsdygtige</p> <p>Vi beslutter at bruge den -</p>	

		Forslag om liste til at følge de opgaver og indkøb	Opdateres til næste møde	JM
14	Funktionsbeskrivelse	Livredder	Rettet og vedtaget	
15	Eventuelt		Mødet slut 18.15	